



Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Lariana

**Direzione Sanitaria**

**UOC Direzione Medica di Presidio -  
PO Cantù / Mariano Comense**  
Direttore f.f.: dr.ssa Elena Amina Scola

Ospedale Sant'Antonio Abate di Cantù:  
Telefono 031.799.354 - Fax 031.799.479  
dmp.cantu@asst-lariana.it

Presidio Polispecialistico Felice Villa di Mariano Comense:  
Telefono 031.755.231 - Fax 031.755.230  
dmp.mariano@asst-lariana.it

## **COME RICHIEDERE COPIA DELLA CARTELLA CLINICA E/O DI ALTRA DOCUMENTAZIONE SANITARIA ?**

Per il P.O. di Cantù la richiesta di copia della cartella clinica o di altra documentazione sanitaria può essere inoltrata:

- di persona presso la segreteria della Direzione Medica via Domea,4 – 22063 Cantù dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 15.30 (orario continuato)
- per posta elettronica all'indirizzo: [dmp.cantu@asst-lariana.it](mailto:dmp.cantu@asst-lariana.it)
- In caso si utilizzi la posta elettronica o il fax occorre inviare i seguenti documenti: - la richiesta firmata - la fotocopia del documento d'identità dell'interessato o, in caso di delega, la delega scritta e la fotocopia del documento d'identità del delegato e del delegante - la ricevuta del pagamento.

Per il P.P. di Mariano C.se la richiesta di copia della cartella clinica o di altra documentazione sanitaria può essere inoltrata:

- di persona presso la segreteria della Direzione Medica via Isonzo 42B – 22066 Mariano C.se dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12,00
- per posta elettronica all'indirizzo: [dmp.mariano@asst-lariana.it](mailto:dmp.mariano@asst-lariana.it)
- In caso si utilizzi la posta elettronica occorre inviare i seguenti documenti: - la richiesta firmata - la fotocopia del documento d'identità dell'interessato o, in caso di delega, la delega scritta e la fotocopia del documento d'identità del delegato e del delegante - la ricevuta del pagamento.

### **La documentazione sanitaria può essere richiesta esclusivamente da:**

- intestatario provvisto di documento di identità
- un delegato con delega scritta, provvisto del proprio documento d'identità e documento d'identità del delegante
- nel caso di minori o incapaci, dagli esercenti la patria potestà o tutori (oppure loro delegati) muniti di adeguata documentazione legale ed eventuale delega (v. modello Atto notorio per minori)
- nel caso in cui l'intestatario sia deceduto, la documentazione clinica viene rilasciata solo agli eredi legittimi (o loro delegati) muniti di adeguata documentazione legale ed eventuale delega (v. modello Atto notorio deceduti)

**Modulistica da scaricare:**

- richiesta rilascio copia cartella clinica
- richiesta rilascio copia verbale pronto soccorso
- richiesta rilascio preparati istologici/citologici
- dichiarazione sostitutiva atto di notorietà
- 

**MODALITÀ DI CONSEGNA**

La documentazione sanitaria:

- viene consegnata direttamente presso lo sportello della Direzione Medica, secondo gli orari sopra indicati per ciascun presidio
- può essere spedita a domicilio all'indirizzo indicato al momento della richiesta (spese a carico del destinatario, vedasi tariffario aziendale)

**La documentazione potrà essere consegnata di persona esclusivamente a:**

- intestatario provvisto di documento d'identità
- delegato con delega scritta, con proprio documento d'identità e documento d'identità del richiedente
- nel caso di minori o incapaci, agli esercenti la patria potestà ai tutori (oppure loro delegati) muniti di adeguata documentazione legale
- nel caso in cui l'intestatario sia deceduto, la documentazione clinica viene rilasciata solo agli eredi legittimi (o loro delegati) muniti di adeguata documentazione legale

**LA RICEVUTA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO E' NECESSARIA PER EFFETTUARE LA CONSEGNA O SPEDIZIONE**