



## **COME RICHIEDERE COPIA DELLA CARTELLA CLINICA E/O DI ALTRA DOCUMENTAZIONE SANITARIA ?**

La richiesta di copia della cartella clinica o di altra documentazione sanitaria può essere fatta:

- di persona presso l'Ufficio Cartelle Cliniche del PO di Menaggio Via Casartelli – 22017 Menaggio dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 16.30 (orario continuato)
- per posta elettronica all'indirizzo: [dmp.menaggio@asst-lariana.it](mailto:dmp.menaggio@asst-lariana.it)
- per fax al numero 0344 - 30083

In caso si utilizzi la posta elettronica o il fax occorre inviare i seguenti documenti:

- richiesta firmata
- fotocopia del documento d'identità dell'interessato e, in caso di delega, delega scritta e fotocopia del documento d'identità del delegato
- ricevuta di pagamento

### **La documentazione sanitaria può essere richiesta esclusivamente da:**

- intestatario provvisto di documento di identità
- un delegato con delega scritta, provvisto del proprio documento d'identità e documento d'identità del delegante
- nel caso di minori o incapaci, dagli esercenti la patria potestà o tutori (oppure loro delegati) muniti di adeguata documentazione legale ed eventuale delega
- nel caso in cui l'intestatario sia deceduto, la documentazione clinica viene rilasciata solo agli eredi legittimi (o loro delegati) muniti di adeguata documentazione legale ed eventuale delega

### **Modulistica da scaricare:**

- informativa sul trattamento dei dati
- richiesta rilascio copia cartella clinica
- richiesta rilascio copia verbale pronto soccorso
- richiesta rilascio copia referto medico
- dichiarazione sostitutiva atto di notorietà per minori allegato B
- dichiarazione sostitutiva atto di notorietà per deceduti allegato C
- tariffario

### **Modalità di consegna della documentazione sanitaria:**

- direttamente presso l'Ufficio Cartelle Cliniche dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 16.30 (orario continuato)
- spedita a domicilio all'indirizzo indicato al momento della richiesta (spese a carico del destinatario)

### **La documentazione potrà essere consegnata esclusivamente a:**

- intestatario provvisto di documento d'identità
- delegato con delega scritta, con proprio documento d'identità e documento d'identità del richiedente
- nel caso di minori o incapaci, agli esercenti la patria potestà ai tutori (oppure loro delegati) muniti di adeguata documentazione legale
- nel caso in cui l'intestatario sia deceduto, la documentazione clinica viene rilasciata solo agli eredi legittimi (o loro delegati) muniti di adeguata documentazione legale.

**LA RICEVUTA DEL VERSAMENTO VA PRESENTATA ALL'UFFICIO CARTELLE CLINICHE AL MOMENTO DELLA RICHIEDA DELLA CARTELLA CLINICA O DOCUMENTAZIONE SANITARIA**